

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МАДОУ ЦРР – детский сад № 14

Протокол от « 30 » 05 202 5 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ ЦРР – детский сад № 14

А.А. Кудратова

Приказ от « 02 » 06 2025 г. № 57



СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей

МАДОУ ЦРР – детский сад № 14

Протокол от « 15 » 05 202 5 г. № 5

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 «ШАТЛЫК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Регистрационный номер № _____
от « » _____ 202 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями от 30.08.2024);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями от 22.08.2024);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями от 08.11.2022);
- Уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательной деятельности, определенной Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений и комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка и прекращаются с момента отчисления, регулируются договором, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами при приеме ребенка. Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения: <https://oktds14.obr.site>

1.7. Контроль за соблюдением Правил осуществляют педагогические и руководящие работники Учреждения, а также иные уполномоченные лица.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом.

2.2. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 10,5 часов: с 08:00 до 18:30.

2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников, их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком:

- учебный год – с 01.09 по 31.05;
- летний оздоровительный период – с 01.06 по 31.08.

2.6. В летний период Учреждение вправе объединять группы в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитателей, проведением ремонтных или внеплановых аварийных работ.

2.7. Порядок действий при карантине:

- При получении предписания Роспотребнадзора в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок.
- В период карантина образовательная деятельность в группе продолжается по специальному расписанию с соблюдением противоэпидемических мер.
- Воспитанники, не контактировавшие с больными, либо здоровые дети допускаются в свою группу при отсутствии симптомов заболевания.
- Временный перевод здоровых воспитанников в другие группы не допускается, за исключением случаев, предусмотренных санитарным законодательством, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО) в соответствии с ФГОС ДО.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.10. Содержание Программы охватывает следующие направления развития:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по программам дошкольного образования осуществляется в группах.

2.12. Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность, в них реализуется образовательная программа дошкольного образования.

2.13. Количество детей в группах определяется исходя из площади групповой (игровой) комнаты:

- для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м² на 1 ребенка;
- для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 м² на 1 ребенка.

2.14. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5–12 часов).

2.15. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) организуется обучение на дому или в медицинских организациях.

2.16. Согласно СанПиН 1.2.3685-21, начало занятий – не ранее 08:00, окончание – не позднее 17:00.

2.17. Максимальное количество занятий в первой половине дня:

- в младшей и средней группах – не более двух;
- в старшей и подготовительной группах – не более трех.

2.18. Продолжительность занятий:

- от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- от 3 до 4 лет – не более 15 мин;
- от 4 до 5 лет – не более 20 мин;
- от 5 до 6 лет – не более 25 мин;
- от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- от 1,5 до 3 лет – не более 20 мин;
- от 3 до 4 лет – не более 30 мин;
- от 4 до 5 лет – не более 40 мин;
- от 5 до 6 лет – не более 50 мин (или 75 мин при организации одного занятия после дневного сна);
- от 6 до 7 лет – не более 90 мин.

Перерыв между занятиями – не менее 10 мин. Гимнастика во время занятий – не менее 2 мин.

2.19. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска (5–7 лет): на занятии – не более 7 мин, в день – не более 20 мин;
- интерактивная панель (5–7 лет): на занятии – не более 5 мин, в день – не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук (6–7 лет): на занятии – не более 15 мин, в день – не более 20 мин;
- планшет (6–7 лет): на занятии – не более 10 мин, в день – не более 10 мин.

2.20. Занятия с использованием ЭСО в группах до 5 лет не проводятся.

2.21. При использовании ЭСО проводится гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки проводятся физкультминутки.

2.22. Недопустимо использовать занятия как преобладающую форму организации обучения. В течение дня предусматривается чередование организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха. Недопустима напряженность и «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнения заданий.

2.23. Двигательный режим и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности – не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка: до 7 лет – не менее 10 мин, с 7 лет – не менее 15 мин.

2.24. Дневной сон:

– от 1,5 до 3 лет – однократно, не менее 3 часов;

– от 4 до 7 лет – 2,5 часа.

2.25. Прогулка организуется 2 раза в день: до обеда и после дневного сна или перед уходом домой. Продолжительность – не менее 3 часов. При температуре ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.26. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их количество – не более двух в неделю, продолжительность – не более 20–25 мин.

2.27. Родители (законные представители) должны знать, что своевременный приход детей в Учреждение – необходимое условие качественной организации образовательной деятельности.

2.28. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей утром до 08:00 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми, отвлекать его от образовательной деятельности запрещено.

2.29. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18:30. В случае задержки необходимо связаться с воспитателем.

2.30. Если ребенок приведен после начала режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.31. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю. Запрещается забирать детей, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом опьянении.

2.32. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, необходимо заранее уведомить администрацию Учреждения и сообщить лицо, которое будет забирать ребенка, на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.33. В случае длительного отсутствия ребенка необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения с указанием периода и причины.

2.34. Запрещено нахождение ребенка в Учреждении и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

3.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания. При нахождении детей более 4 часов организуется горячее питание.

3.2. Требования к организации питания определяются СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Воспитанники получают питание согласно режиму, утвержденному руководителем Учреждения в зависимости от длительности пребывания.

Режим питания:

<i>Время приема пищи</i>	<i>8–10 часов</i>	<i>11–12 часов</i>	<i>24 часа</i>
8:30–9:00	завтрак	завтрак	завтрак
10:30–11:00	второй завтрак	второй завтрак	второй завтрак
12:00–13:00	обед	обед	обед
15:30	полдник	полдник	полдник
18:30	–	ужин	ужин
21:00	–	–	второй ужин

3.4. Питание осуществляется по меню, утвержденному руководителем Учреждения на период не менее двух недель для каждой возрастной группы.

3.5. Масса порций строго соответствует возрасту ребенка.

Масса порций для детей:

<i>Блюдо</i>	<i>от 1 года до 3 лет</i>	<i>3–7 лет</i>
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо	130–150 г	150–200 г
Закуска (салат, овощи)	30–40 г	50–60 г
Первое блюдо	150–180 г	180–200 г
Второе блюдо (мясное, рыбное, из птицы)	50–60 г	70–80 г
Гарнир	110–120 г	130–150 г
Третье блюдо (компот, кисель, чай, сок и др.)	150–180 г	180–200 г
Фрукты	95 г	100 г

3.6. При составлении меню учитываются: среднесуточный набор продуктов, объем блюд, нормы физиологических потребностей, требования Роспотребнадзора к запрещенным продуктам.

3.7. Родители (законные представители) информируются об ассортименте питания: ежедневное меню вывешивается в приемных группах с указанием блюд, массы порции и калорийности.

3.8. При наличии детей с рекомендациями по специальному (лечебному и диетическому) питанию:

- питание организуется в соответствии с назначениями лечащего врача;
- индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом.

3.9. Выдача готовой пищи разрешается после контроля бракеражной комиссией (не менее 3 человек). Результаты фиксируются в журнале бракеража.

3.10. Запрещается привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока. Пища подается при отсутствии детей в коридорах. Температура горячей пищи при выдаче – не выше 70°C.

3.11. Питьевой режим:

- обеспечивается питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- допускается выдача упакованной питьевой воды или кипяченой воды;
- при массовых мероприятиях длительностью более 2 часов каждый ребенок обеспечивается бутилированной негазированной водой (дневной запас – не менее 1,5 л на ребенка).

3.12. При использовании кулеров:

- кулеры размещаются в местах, защищенных от прямых солнечных лучей;
- мойка кулера – не реже 1 раза в 7 дней;
- мойка с дезинфекционным средством – не реже 1 раза в 3 месяца.

3.13. При использовании кипяченой воды:

- кипячение – не менее 5 минут;
- охлаждение до комнатной температуры в той же емкости;
- смена воды – не реже чем через 3 часа;
- емкость перед сменой полностью освобождается, промывается, ополаскивается.

3.14. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока возлагается на руководителя производством и бракеражную комиссию. Контроль организации питания осуществляет руководитель Учреждения.

4. 4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей об изменениях в состоянии его здоровья.

4.3. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или) медицинским работником с опросом родителей о состоянии здоровья и бесконтактной термометрией.

4.4. Заболевшие дети и дети с подозрением на инфекционное заболевание к посещению не допускаются.

4.5. При выявлении признаков инфекционного заболевания ребенок незамедлительно изолируется до приезда скорой помощи или прибытия родителей (законных представителей).

4.6. После перенесенного заболевания дети допускаются в Учреждение при наличии медицинского заключения (справки).

4.7. В целях профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний в Учреждении проводятся:

- контроль санитарного состояния и содержания территории и помещений;
- профилактические и противоэпидемические мероприятия;

- дезинфекция, дезинсекция, дератизация;
- осмотры детей на педикулез при поступлении и в установленных случаях;
- профилактические осмотры и прививки;
- распределение детей по медицинским группам для занятий физической культурой;
- закаливающие мероприятия с согласия родителей;
- формирование здорового образа жизни.

4.8. Допустимые параметры микроклимата в Учреждении (согласно СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21):

<i>Наименование помещения</i>	<i>Допустимая температура (°C)</i>	<i>Относительная влажность (%)</i>	<i>Скорость движения воздуха (м/с, не более)</i>
Групповая (игровая) для детей до 3 лет	22–24	40–60	0,1
Групповая (игровая) для детей 3–7 лет	21–24	40–60	0,1
Спальные	19–21	40–60	0,1
Туалетные для детей до 3 лет	22–24	–	0,1
Туалетные для детей 3–7 лет	19–21	–	0,1
Физкультурный зал	19–21	40–60	0,1
Музыкальный зал	19–21	40–60	0,1
Раздевальная, кабинеты специалистов	21–24	40–60	0,1
Отапливаемые переходы (не менее)	15	–	0,1

4.9. При выявлении контагиозных гельминтозов санитарно-противоэпидемические мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения. Все выявленные случаи регистрируются в журнале инфекционных заболеваний.

4.10. При возникновении групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в системах электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу распространения инфекций, руководитель Учреждения в течение двух часов информирует территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника и предоставить медицинское заключение.

4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в тот же день до 08:00 в Учреждение.

4.13. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма.

4.15. В зимнее и сырое время у ребенка должны быть запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Родители (законные представители) должны проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные средства.

4.17. Проведение мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны сообщать воспитателям об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, агрессия и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка и немедленно сообщить в полицию по тел. 102 или 112.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, на основании личного заявления родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных и контактных телефонов доверенных лиц воспитатель передает ребенка под ответственность этим лицам.

5.5. Родители (законные представители) должны проверять содержимое карманов одежды детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.7. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается:

- автоматической пожарной сигнализацией с голосовым оповещением;
- кнопкой тревожной сигнализации с выходом на пульт группы быстрого реагирования.

5.8. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет вахтер (охранник), в ночное время – сторож.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

- 5.10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для служебного транспорта.
- 5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению детей.
- 5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются согласно плану эвакуации.
- 5.14. При получении ребенком травмы ему незамедлительно оказывается первая помощь, вызывается медицинская сестра, при необходимости – «скорая помощь», информация сообщается руководителю Учреждения и родителям (законным представителям)
- 5.15. При аварии в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения, сообщается заместителю руководителя.
- 5.16. При неисправности компьютера, ЭСО, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение, запах гари) оборудование отключается от электросети, сообщается заместителю руководителя.
- 5.17. При угрозе или возникновении техногенной аварии, террористического акта следует руководствоваться инструкциями и Планом эвакуации.
- 5.18. По окончании действия аварийной ситуации воспитатель проверяет наличие детей по списку. При обнаружении отсутствующих принимает оперативные меры.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 6.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 6.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:
- на условия для обучения и разностороннего развития с учетом возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
 - на пользование оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, учебными пособиями, средствами обучения, информационными ресурсами;
 - на своевременное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
 - на обучение по адаптированной образовательной программе (с согласия родителей и на основании рекомендаций ПМПК);
 - на развитие творческих способностей, участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствии детей.
- 8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:
 - направить в отдел образования обращение о нарушении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних;
 - использовать иные не запрещенные законом способы защиты прав и законных интересов.
- 8.3. Родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, установленном законодательством субъекта Российской Федерации, но не менее:
 - 20% – на первого ребенка;
 - 50% – на второго ребенка;
 - 70% – на третьего и последующих детей.
- 8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения или аннулирования лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие Учреждения.
- 8.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).
- 8.6. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и отклонений в поведении осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

- 9.1. Работники Учреждения сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации и педагогических работников по всем вопросам воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь;
- на справедливое разрешение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если проблема не решена, обратиться к руководителю Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласовываются Советом родителей и утверждаются руководителем Учреждения.

10.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

10.3. Все изменения и дополнения вносятся в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1.

10.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.